ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 85**

1 Ιουνίου 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 62

Τροποποίηση του π.δ. 294/1993 «Υπηρεσία Διοικητικής Μέριμνας Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 82 παρ. 2 του Συντάγματος,

β) του άρθρου 28 παρ. 2 του Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98),

γ) των άρθρων 14, 15, 16 και 17 του ν. 2738/2009 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις υπ' αριθμ. Υ118/7.3.2000, Υ 119/7.3.2000 και Υ120/7.3.2000 (ΦΕΚ Γ΄ 53) αποφάσεις Πρωθυπουργού, καθώς και με την υπ' αριθμ. Υ 163/27.4.2000 (ΦΕΚ Γ΄ 113) απόφαση Πρωθυπουργού,

δ) της υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ 89/13.1.2009 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ Β΄ 40).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Τη Γνωμοδότηση 92/2009 του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 3 του π.δ. 294/1993 (ΦΕΚ Α΄ 131), η οποίακωδικοποιήθηκε ως πρώτο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 38 του ΚώδικαΝομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98), αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Για τη στελέχωση της πιο πάνω υπηρεσίας συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις:

α) Μία θέση διαχειριστή - επιστάτη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

β) Μία θέση βοηθού διαχειριστή - επιστάτη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

γ) Οκτώ θέσεις επιμελητών, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

δ) Δύο θέσεις τηλεφωνητών, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ε) Δύο θέσεις σερβιτόρων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

στ) Μία θέση καθαρίστριας, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ζ) Τέσσερις θέσεις μονίμου προσωπικού καπιγορίας ΥΕ κλάδου επιμελητών.

η) Τέσσερις θέσεις μονίμου προσωπικού κατηγορίας ΥΕ κλάδου προσωπικού καθαριότητας.

θ) Δύο θέσεις μονίμου προσωπικού κατηγορίας ΥΕ κλάδου εργατών».

2. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος σε θέσεις της Υπηρεσίας Διοικητικής Μέριμνας του Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού εντάσσονται αυτοδικαίως και με το ίδιο νομικό καθεστώς στις αντίστοιχες θέσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 1 του άρθρου 3 του π.δ. 294/1993, όπως αυτή τροποποιείται με το παρόν διάταγμα.

3. Στις διατάξεις του κυρωθέντος με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα αντικαθίσταται το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 38, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος.

Στον Πρωθυπουργό αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 63

Κύρωση του Κανονισμού Οργάνωσης και Αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Στρατιωτικής Δικαιοσύνης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 146 του Κώδικα Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων που κυρώθηκε με το νόμο 2304/1995 (Α΄ 83), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 του νόμου 2721/1999 «Τροποποίηση και αντικατάσταση διατάξεων των νόμων 1756/1988 (ΦΕΚ 35 Α΄), 1729/1987 (ΦΕΚ 144 Α΄), του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).

β. Το άρθρο 90 παρ. 2 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Προεδρικού Διατάγματος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

δ. Την υπ' αριθμ. 48/2008 πρόταση του Ανωτάτου Δικαστικού Συμβουλίου του Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων υπό πενταμελή σύνθεση.

ε. Την υπ' αριθμ. 42/2009 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Κυρώνεται ο «Κανονισμός Οργάνωσης και Αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Στρατιωτικής Δικαιοσύνης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας», του οποίου το κείμενο έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Άρθρο 1

Γενική αρμοδιότητες

Η Διεύθυνση Στρατιωτικής Δικαιοσύνης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α), υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) και έχει τις ακόλουθες γενικές αρμοδιότητες:

α. Διατυπώνει εισηγήσεις προς τον ΥΕΘΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτού που προβλέπονται στον «Κώδικα Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων» (ΚΔΣΕΔ - κυρωτικός νόμος 2304/1995).

β. Επεξεργάζεται, συντονίζει και προωθεί τα νομοσχέδια, τα προεδρικά διατάγματα και τις αποφάσεις του ΥΕΘΑ, που αφορούν το δικαστικό σώμα των Ενόπλων Δυνάμεων και τη στρατιωτική ποινική νομοθεσία, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Ολομέλειας του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, κατ' άρθρο 43 του «Κανονισμού Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 21/2002 (Α΄ 12).

γ. Χειρίζεται θέματα δικαστικής και διοικητικής φύσεως, προβλεπόμενα από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα (ΣΠΚ), τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, τον ΚΔΣΕΔ, τον Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου που κυρώθηκε με το προεδρικό διάταγμα 21/2002 και τον Κανονισμό Στρατιωτικών Φυλακών που κυρώθηκε με το προεδρικό διάταγμα 427/1994 (Α΄ 242).

δ. Διατυπώνει εισηγήσεις προς τον ΥΕΘΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτού που προβλέπονται από το προεδρικό διάταγμα 390/1997 «Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού για την πλήρωση κενών θέσεων Παρέδρων στο Δικαστικό Σώμα Ενόπλων Δυνάμεων» (Α΄ 276).

ε. Ενημερώνει τον ΥΕΘΑ και εισηγείται επί θεμάτων δικαστικής φύσεως που αφορούν το ΥΠ.ΕΘ.Α., επί θεμάτων Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου και Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων.

στ. Εισηγείται στον ΥΕΘΑ σχετικά με την εκτέλεση των αποφάσεων της Ολομέλειας του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου.

ζ. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τη συνεργασία του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων με τα αντίστοιχα δικαστικά σώματα των Ενόπλων Δυνάμεων άλλων χωρών.

Άρθρο 2

Προσωπικό

Στη ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α. τοποθετούνται, ο εκάστοτε Πρόεδρος του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, ως Διευθυντής, τρεις δικαστικοί λειτουργοί του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων με βαθμό Στρατιωτικού Δικαστή Α΄, Β΄ ή Γ΄, ως Εισηγητές και τρεις αξιωματικοί Δικαστικοί Γραμματείς, ένας υπαξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων και ένας μόνιμος πολιτικός υπάλληλος, που διατίθενται από τους Κλάδους Ενόπλων Δυνάμεων, ως προσωπικό της Γραμματείας της Διευθύνσεως.

Άρθρο 3

Τμήματα της ΑΣΑ/ΥΠ.ΕΘ.Α.
και κατανομή του προσωπικού

1. Η ΔΣΔ συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Ι (νομοθετικό).

β. Τμήμα ΙΙ (δικαστικό).

γ. Τμήμα ΙΙΙ (διοικητικό).

δ. Τμήμα IV (Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, Διεθνούς Ανθρωπιστικού δικαίου και Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων).

2. Συνιστάται Γραμματεία, η οποία υποστηρίζει γραμματειακά την ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α.

3. Στα Τμήματα I, II και III τοποθετείται ένας δικαστικός λειτουργός του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων, με βαθμό Στρατιωτικού Δικαστή Α΄ ή Β΄ ή Γ΄, ο οποίος ασκεί και καθήκοντα Εισηγητή.

4. Στο Τμήμα IV τοποθετείται ένας δικαστικός λειτουργός του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων, ο οποίος φέρει το βαθμό του Στρατιωτικού Δικαστή Α΄ ή Β΄ ή Γ΄ και είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο Διεθνές Δίκαιο, ως Εισηγητής.

5. Στη Γραμματεία τοποθετούνται τρεις αξιωματικοί Δικαστικοί Γραμματείς, από τους οποίους οι δύο πρέπει να είναι ανώτεροι, ένας υπαξιωματικός και ένας μόνιμος πολιτικός υπάλληλος, που διατίθενται από τους Κλάδους Ενόπλων Δυνάμεων.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Ο Διευθυντής της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθεί, κατευθύνει, συντονίζει και προωθεί όλες τις δραστηριότητες των Τμημάτων της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α., σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητες αυτών και μεριμνά για την πληρότητα και ποιότητα της επιτελικής εργασίας που επιτελείται στη Διεύθυνση.

β. Ενημερώνει τον ΥΕΘΑ επί θεμάτων της στρατιωτικής ποινικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και επί θεμάτων Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων και Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου.

γ. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α. καθώς και για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των θεμάτων που ανατίθενται σ' αυτήν από τον ΥΕΘΑ.

2. Ο Διευθυντής της ΔΣΔ έχει πειθαρχική δικαιοδοσία αντίστοιχη με αυτήτου Διοικητή Στρατιάς επί του στρατιωτικού προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση, κατά το άρθρο 67 παρ. 2 του Στρατιωτικού Κανονισμού 20-1 που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 130/1984 (Α΄ 42)/ Δικαίωμα κρίσεως σε δεύτερο βαθμό έχει οΥΕΘΑ. Επί του πολιτικού προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση, ο Διευθυντής ΔΣΔ έχει πειθαρχική αρμοδιότητα κατά τις διατάξεις των άρθρων 117 και 118 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α΄ 26).

3. Συντάσσει τις Εκθέσεις και τα Σημειώματα Αξιολόγησης του προϊσταμένου της Γραμματείας της Διεύθυνσης και γνωματεύει επί των Εκθέσεων και των Σημειωμάτων που συντάσσει ο τελευταίος για το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό.

4. Σε περίπτωση απουσίας, ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Εισαγγελέα του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Τμήματος I (Νομοθετικού)

Το Τμήμα I (Νομοθετικό) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Επιμελείται της καταρτίσεως των νομοσχεδίων, των προεδρικών διαταγμάτων και των αποφάσεων του ΥΕΘΑ, που αφορούν το δικαστικό σώμα των Ενόπλων Δυνάμεων και τη στρατιωτική ποινική νομοθεσία.

β. Επεξεργάζεται αυτά νομοτεχνικά, τα προωθεί και τα παρακολουθεί μέχρι να ψηφιστούν ή να υπογραφούν και να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ. Προβαίνει στη συγκέντρωση, ευρετηρίαση και αρχειοθέτηση της νομοθεσίας.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Τμήματος II (Δικαστικού)

Το Τμήμα II (Δικαστικό) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Ενημερώνει τον ΥΕΘΑ, όταν τούτο ζητηθεί, για δικαστικά θέματα των Ενόπλων Δυνάμεων.

β. Παρακολουθεί τη νομολογία των στρατιωτικών δικαστηρίων της χώρας και προβαίνει στη συγκέντρωση και ευρετηρίαση των σπουδαιότερων, από επιστημονικής απόψεως, δικαστικών αποφάσεων, βουλευμάτων και διατάξεων Εισαγγελέων.

γ. Μεριμνά για τη δημοσίευση των δικαστικών αποφάσεων, βουλευμάτων και διατάξεων που μνημονεύονται στην προηγούμενη παράγραφο, σε νομικά περιοδικά, καθώς και για την ενημέρωση επ' αυτών όλων των στρατιωτικών δικαστηρίων της χώρας.

δ. Υλοποιεί την απόφαση του ΥΕΘΑ για παραγγελία ποινικής δίωξης κατά το άρθρο 200 παραγρ. 2 του ΣΠΚ (κυρωτικός νόμος 2287/1995, Α΄ 20).

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Τμήματος III (Διοικητικού)

Το Τμήμα III (Διοικητικό) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συντάσσει τα ερωτήματα του ΥΕΘΑ προς το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο του Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΔΣ/ΔΣΕΔ) σχετικά με τις τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές και αποχωρήσεις των δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων (άρθρα 42, 47, 48, 58, 62 και 63 του ΚΔΣΕΔ) και καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.

β. Συντάσσει τις διαφωνίες του ΥΕΘΑ επί αποφάσεων του ΑΔΣ/ΔΣΕΔ (άρθρο 59 του ΚΔΣΕΔ).

γ. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους και το μητρώο των δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων (άρθρα 40 και 41 του ΚΔΣΕΔ, Προεδρικό Διάταγμα 57/1996 «Ατομικοί φάκελοι και μητρώο δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των ενόπλων δυνάμεων», Α΄ 48).

δ. Εισηγείται στον ΥΕΘΑ επί θεμάτων πειθαρχικής αγωγής σε βάρος δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων, οι οποίοι υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα (άρθρα 96, 100 και 117 του ΚΔΣΕΔ).

ε. Καταχωρίζει όλες τις πειθαρχικές αποφάσεις στο μητρώο αυτού που διώχθηκε πειθαρχικά και θέτει αντίγραφο αυτών στον ατομικό φάκελό του (άρθρο 121 του ΚΔΣΕΔ).»

στ. Συντάσσει, τον Ιανουάριο κάθε έτους, πίνακες της σειράς αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων που υπηρετούν την 1η Ιανουαρίου και τους προωθεί προς κύρωση στον ΥΕΘΑ (άρθρο 50 του ΚΔΣΕΔ).

ζ. Θέτει αντίγραφα των ετησίων εκθέσεων επιθεώρησης στους ατομικούς φακέλους των δικαστικών λειτουργών και μεριμνά για την επίδοση αντιγράφων στους επιθεωρούμένους (άρθρο 135 του ΚΔΣΕΔ).

η. Εισηγείται στον ΥΕΘΑ και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που άπτονται των εκπαιδευτικών αδειών των δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων (άρθρα 29 έως και 36 του ΚΔΣΕΔ).

θ. Εισηγείται στον ΥΕΘΑ τη διενέργεια διαγωνισμών προς πλήρωση κενών θέσεων δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων και φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των διαγωνισμών αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος 390/1997 «Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού για την πλήρωση κενών θέσεων Παρέδρων στο Δικαστικό Σώμα Ενόπλων Δυνάμεων».

ι. Εισηγείται, μετά από απόφαση της Ολομέλειας του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, στον ΥΕΘΑ επί θεμάτων οργανώσεως, σύστασης νέων οργανικών θέσεων, εκπαιδεύσεως και εκδόσεως κανονισμών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων (άρθρα 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 143 και 146 του ΚΔΣΕΔ).

ια. Εκδίδει τις ταυτότητες των δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων και μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του Προεδρικού Διατάγματος 166/2006 «Τύπος και αρχή εκδόσεως του δελτίου ταυτότητας των δικαστικών λειτουργών του δικαστικού σώματος Ενόπλων Δυνάμεων» (Α΄ 178).

ιβ. Εκδηλώνει κάθε άλλη ενέργεια διοικητικής φύσεως που αφορά τους δικαστικούς λειτουργούς του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων, όπως παραπομπή σε υγειονομικές επιτροπές.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Τμήματος IV
(Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου και Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων)

Το Τμήμα IV (Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου και Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθεί την εξέλιξη του Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου και του Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων, όπως αυτό διαμορφώνεται από τις Διεθνείς Συμβάσεις, τη νομολογία του Διεθνούς Ποινικού Δικαστηρίου, τις διεθνείς διασκέψεις και το έργο διακεκριμένων νομομαθών του διεθνούς δικαίου και τηρεί σχετικό αρχείο.

β. Συμμετέχει με εκπρόσωπο σε υπηρεσιακές επιτροπές του ΥΠ.ΕΘ.Α., του Υπουργείου Εξωτερικών, ή και άλλων Υπουργείων ή φορέων, οι οποίες χειρίζονται θέματα που άπτονται του Διεθνούς Ποινικού Δικαίου, του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Δικαίου και του Δικαίου Ενόπλων Συγκρούσεων.

γ. Γνωματεύει, όταν τούτο ζητηθεί από τον ΥΕΘΑ, επί θεμάτων των παραπάνω κλάδων του διεθνούς δικαίου.

δ. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τη συνεργασία του δικαστικού σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων με τα αντίστοιχα δικαστικά σώματα, ή τα σώματα στρατιωτικών νομικών συμβούλων, των Ενόπλων Δυνάμεων άλλων χωρών.

ε. Συμμετέχει με εκπρόσωπο σε συναντήσεις, διασκέψεις, σεμινάρια, επιτροπές κ.λπ. που αφορούν το Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο, το Διεθνές Ποινικό Δίκαιο και το Δίκαιο Ενόπλων Συγκρούσεων.

Άρθρο 9

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία υπάγεται στον Διευθυντή της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α. και μεριμνά για την τήρηση των αρχείων καθώς και για τη διεκπεραίωση, τήρηση και διακίνηση της αλληλογραφίας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

2. Τα καθήκοντα προϊσταμένου της Γραμματείας της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α. ανατίθενται με τη διαταγή τοποθέτησης - μετάθεσης ανωτέρου αξιωματικού Δικαστικού Γραμματέα.

3. Ο προϊστάμενος της Γραμματείας έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Διευθύνει, υπό την εποπτεία του Διευθυντή της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α., τη γραμματειακή υπηρεσία της Διεύθυνσης.

β. Διεξάγει, μέσω του Διευθυντή της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α., ή του αναπληρωτή του, την αλληλογραφία της Διεύθυνσης.

γ. Μεριμνά για την ορθή και ταχεία πρωτοκόλληση και χρέωση όλων των εισερχομένων στη ΔΣΔ εγγράφων και φακέλων.

δ. Συντάσσει και τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και φακέλων, καθώς και τα υπόλοιπα βιβλία που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της Γραμματείας.

ε. Μεριμνά για την καλή εμφάνιση και συντήρηση των γραφείων και του εξοπλισμού της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α.

στ. Ασκεί διοίκηση στο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό της ΔΣΔ/ΥΠ.ΕΘ.Α. και κατανέμει σε αυτό αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Διεύθυνσης.

ζ. Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής αξιολόγησης του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού της ΔΣΔ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και τις προωθεί για γνωμάτευση.

η. Τηρεί τα ατομικά έγγραφα του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού της ΔΣΔ.

θ. Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του αναθέτει ο Διευθυντής της Διεύθυνσης.

Άρθρο δεύτερο

1. Η ισχύς του παρόντος προεδρικού διατάγματος και του Κανονισμού ο οποίος κυρώνεται με αυτό, αρχίζει ένα μήνα από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη με τις διατάξεις αυτού ή ρυθμίζει θέματα τα οποία περιλαμβάνονται σ' αυτόν.

Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ι. ΜΕΪΜΑΡΑΚΗΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 64

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης - Κτιριακές Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός αυτών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 3 παρ. 1γ, 4 παρ. 3 και 6 παρ. 3 του ν. 1158/1981 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ Α΄ 127).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 4/2009 « Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α ΄2).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 98/2008 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δικαιολογητικά

1. Για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρας Σχολής Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης υποβάλλονται με την αίτηση του ενδιαφερόμενου τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τίτλος Σπουδών που παρέχει δικαίωμα διορισμού στη θέση καθηγητού κυρίου μαθήματος στη Σχολή.

β) Πιστοποιητικό γέννησης από το οποίο προκύπτει η ιθαγένεια ή αντίστοιχη βεβαίωση εκδιδόμενη από Κράτος - Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την οποία προκύπτει η ιθαγένεια του αιτούντος.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για κανένα αδίκημα που αποτελεί κώλυμα για διορισμό σε δημόσια θέση, ότι δεν έχει απολυθεί από το Δημόσιο για ανεπάρκεια εκπλήρωσης των καθηκόντων του ή για ασυμβίβαστη προς το έργο του διαγωγή, λόγω έλλειψης ήθους, ότι δεν είναι Δημόσιος Υπάλληλος ή Υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ. και ότι δεν του έχει επιβληθεί η ποινή της οριστικής άρσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.

δ) Πλήρες Αντίγραφο δελτίου Ποινικού Μητρώου.

ε) Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α΄ ή νόμιμης απαλλαγής από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις.

στ) Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση ή περί μη κηρύξεως σε πτώχευση.

ζ) Αντίγραφο της άδειας του κτίσματος, θεωρημένο από το Αρμόδιο Πολεοδομικό Γραφείο και σε περίπτωση νομιμοποιούμενου αυθαιρέτου, του προβλεπόμενου, από τον νόμο, τίτλου νομιμοποιήσεως.

η) Θεωρημένη από την Πολεοδομία κάτοψη του κτιρίου της σχολής (αιθουσών),φύλλο παραδοχής φόρτισης από τη στατική μελέτη της άδειας και θεωρημένη τομή του κτιρίου στην θέση του κλιμακοστασίου.

θ) Στην περίπτωση νομιμοποιημένου αυθαιρέτου για τη συγκεκριμένη χρήση υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση από δύο (2) Πολιτικούς Μηχανικούς για τη στατική επάρκεια του κτιρίου με ελάχιστη φέρουσα ικανότητα 350 kg/m2.

ι) Στην περίπτωση που η άδεια ή η νομιμοποίηση δεν αναφέρεται στην χρήση του κτίσματος ως εκπαιδευτηρίου, υποβάλλεται αντίγραφο της άδειας αλλαγής χρήσης από την Πολεοδομία.

ια) Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ότι έχουν ληφθεί τα κατάλληλα μέτρα πυρασφάλειας και πυροπροστασίας στο κτίριο του εκπαιδευτηρίου.

Για τους Έλληνες πολίτες τα δικαιολογητικά υπό στοιχεία β ,δ ,ε και στ, σε περίπτωση που δεν υποβληθούν από τον ενδιαφερόμενο ,αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

2. Αν ο αιτών είναι:

α) Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υποβάλλεται, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται στις περιπτώσεις ζ έως και ια της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου., η συστατική του πράξη καθώς και η απόφαση διορισμού του Διοικητικού του Συμβουλίου.

β) Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υποβάλλονται, πέραν των δικαιολογητικών που ορίζονται στις περιπτώσεις ζ έως και ια της παραγράφου 1, του παρόντος άρθρου, πιστοποιητικό περί μη κηρύξεως σε πτώχευση, καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα του Καταστατικού τους και των τυχόν τροποποιήσεών του και προκειμένου περί Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης υποβάλλονται επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης.

3. Προκειμένου για Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου ή Εταιρείες, υποβάλλονται, πέραν των αναφερομένων στις περιπτώσεις α και β της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στις περιπτώσεις α έως και στ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου για τον νόμιμο εκπρόσωπο τους.

4.Σε κάθε περίπτωση εάν ο αιτών είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ή Εταιρεία υποβάλλεται, εκτός των ανωτέρω, και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου για την υποβολή της σχετικής αίτησης για ίδρυση και λειτουργία Σχολής.

Άρθρο 2

Κτιριολογικές Εγκαταστάσεις Σχολών

1. Τα κτίρια, στα οποία πρόκειται να στεγαστούν και να λειτουργήσουν Ανώτερες Σχολές Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης, εφόσον λειτουργήσουν μόνο τα προβλεπόμενα από τη περίπτωση γ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 1158/1981 (ΦΕΚ Α΄ 127) τρία υποχρεωτικά Τμήματα, θα πρέπει να έχουν συνολικό εμβαδόν τουλάχιστον 1.100 τ.μ. και να διαθέτουν:

α. Αίθουσες διδασκαλίας.

β. Γραφείο καθηγητών.

γ. Αίθουσα αναμονής.

δ. Αίθουσα προβολής χωρητικότητας 30 τουλάχιστον ατόμων.

ε. Βιβλιοθήκη, η οποία θα στεγάζεται σε αίθουσα της σχολής εβδομήντα τετραγωνικών μέτρων (70 τ.μ.) του-

λάχιστον, που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τέσσερα αντίγραφα από το κάθε βιβλίο που θα διδάσκεται στη σχολή.

στ. Ενιαίο Κινηματογραφικό και Τηλεοπτικό στούντιο, 200 τ.μ. τουλάχιστον και ύψους 5 μέτρων τουλάχιστον πλήρως εξοπλισμένο.

ζ. Φωτογραφικό Εργαστήριο μη αυτοματοποιημένης εκτύπωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων φωτογραφιών πλήρως εξοπλισμένο.

η. Έξοδο κινδύνου με πινακίδες προσανατολισμού της.

θ. Τουαλέτες που θα ανταποκρίνονται στους όρους υγιεινής και στον αριθμό των σπουδαστών και θα διαθέτουν νιπτήρες.

ι. Πυροσβεστήρες σε εμφανή σημεία και σε ύψος ασφαλείας, τοποθετημένους σύμφωνα με τις υποδείξεις της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

ια. Φαρμακείο με τα είδη πρώτων βοηθειών.

ιβ. Φωτισμό ασφαλείας στην είσοδο, τον διάδρομο, την έξοδο και την κατάληξη του κλιμακοστασίου.

2. Κάθε Τμήμα της Σχολής πρέπει να διαθέτει τρεις αίθουσες διδασκαλίας για κάθε έτος σπουδών.

Σε κάθε μαθητή αναλογεί χώρος τουλάχιστον 2,5 τ.μ. σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας ,το ελάχιστο ύψος των αιθουσών διδασκαλίας είναι τουλάχιστον 2.70 μ, οι πόρτες κάθε αίθουσας ανοίγουν προς τα έξω και οι αίθουσες διδασκαλίας δεν θα βρίσκονται σε υπόγειο χώρο.

Υπόγειος θεωρείται ο χώρος που η στάθμη του δαπέδου του βρίσκεται χαμηλότερα από τη στάθμη του πεζοδρομίου περισσότερο από 0.60 μ. Σε περίπτωση κεκλιμένου εδάφους, υπόγειος θεωρείται ο χώρος που η στάθμη του δαπέδου του βρίσκεται χαμηλότερα από τη στάθμη του πεζοδρομίου περισσότερο από 0,60 μ.

3. Ο φωτισμός και ο κλιματισμός κάθε αίθουσας να είναι επαρκής και να πληρούνται οι όροι υγιεινής.

Δεν επιτρέπεται η χρήση εύφλεκτων υλών για τη διακόσμηση των αιθουσών και των υπόλοιπων χώρων της Σχολής.

4. Τα κιγκλιδώματα εξωστών ή κλιμακοστασίων να έχουν ύψος τουλάχιστον 1.10 μ. και οι σκάλες ελεύθερο ύψος τουλάχιστον 1,80 μ.

5. Η πρόσβαση στη Σχολή και στους χώρους της να είναι δυνατή σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ).

Άρθρο 3

Μηχανολογικός Εξοπλισμός

Κάθε Σχολή πρέπει να διαθέτει τον ακόλουθο εξοπλισμό:

1) Κινηματογραφικές Μηχανές

α) Δύο Κινηματογραφικές Μηχανές Λήψεως 35mm με όλα τα παρελκόμενά τους (φακοί, σασί, μπαταρίες, τρίποδα, φορτιστές, σάκος αλλαγής - φορητός σκοτεινός θάλαμος)

β) Μία Κινηματογραφική Μηχανή Λήψεως Super 16 και δύο Κινηματογραφικές Μηχανές Λήψεως Standard 16mm με όλα τα παρελκόμενά τους όπως ανωτέρω.

2) Τηλεοπτικές Μηχανές

α) Τρεις τουλάχιστον Τηλεοπτικές Μηχανές Λήψεως για τηλεοπτικό στούντιο

β) Δύο τουλάχιστον Επαγγελματικές Αναλογικές Τηλεοπτικές Μηχανές Λήψεως με όλα τα παρελκόμενά τους

γ) Δύο τουλάχιστον Επαγγελματικές Ψηφιακές Τηλεοπτικές Μηχανές Λήψεως με όλα τα παρελκόμενά τους

δ) Δύο τουλάχιστον Τηλεοπτικές Μηχανές Λήψεως Mini DV Camcorder με όλα τα παρελκόμενά τους

3. Εξοπλισμός Αίθουσας προβολής

α) Μηχανή Προβολής film 35mm με ήχο.

β) Μηχανή Προβολής film 16mm με ήχο.

γ) Projector Προβολής Βίντεο VHS, DVD & Beta.

δ) Projector Προβολής High Definition

4) Φωτόμετρα - Κελβινόμετρα

α) Τρία Φωτόμετρα προσπίπτοντος φωτός

β) Τρία Φωτόμετρα ανακλώμενου φωτός

γ) Δύο Φωτόμετρα τύπου Spot Meter

δ) Δύο Κελβινόμετρα (μετρητές θερμοκρασίας χρώματος)

5) Φωτογραφικές Μηχανές

α) Τέσσερις Φωτογραφικές Μηχανές film.

β) Τέσσερις Ψηφιακές Φωτογραφικές Μηχανές.

γ) Δύο Φωτογραφικές Μηχανές μεγάλου Format.

6) Φίλτρα Κινηματογραφικών Μηχανών Λήψεως.

α) Μία πλήρη σειρά φίλτρων για τα ασπρόμαυρα κινηματογραφικά φιλμ.

β) Μία πλήρη σειρά διορθώσεως θερμοκρασίας χρώματος για τα έγχρωμα κινηματογραφικά φιλμ.

γ) Τρία φίλτρα πολώσεως για τις κινηματογραφικές μηχανές 35mm και 16 mm.

δ) Μία πλήρη σειρά ουδέτερων φίλτρων που χρησιμοποιούνται στα ασπρόμαυρα.

και στα έγχρωμα κινηματογραφικά φιλμ.

7) Μηχανήματα Ήχου.

α) Τέσσερα επαγγελματικά μαγνητόφωνα με τα παρελκόμενα τους (τροφοδοτικό, ακουστικά κ.τ.λ).

β) Μία σειρά τουλάχιστον δεκαπέντε μικροφώνων, διαφόρων τύπων, για χρησιμοποίηση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους με όλα τα παρελκόμενα τους (π.χ. πυκνωτικά, schenheiser mka 10-3 [ψείρες], τρία μικρόφωνα τύπου GUN schenheiser κ.τ.λ.).

8) Φωτιστικά Σώματα

Τουλάχιστον 50 Φωτιστικά Σώματα διαφόρων κατηγοριών σε ισχύ και τύπων (tungsten- daylight κτλ.), με όλα τα παρελκόμενα τους (τριπόδια, παντιέρες, φίλτρα, πολ-κατ, τσιμπίδες, ρεφλεκτέρ κ.τ.λ.) που θα καλύπτει τις ανάγκες των δύο πλατό αλλά και τις ανάγκες των γυρισμάτων που θα προκύπτουν εκτός των εγκαταστάσεων της σχολής.

9) Μηχανήματα Μοντάζ

Δύο μουβιόλες film 35mm, μία μουβιόλα film 16mm, μία μουβιόλα film Super 16, δύο πλήρεις μονάδες μη γραμμικού (non-linear) Ψηφιακού Μοντάζ, μία πλήρη μονάδα μη γραμμικού (non-linear) Μοντάζ Beta SP.

Άρθρο 4

1. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Στον Υπουργό Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος

Αθήνα, 22 Μαΐου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΤΩΝΗΣ Κ. ΣΑΜΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00

01000850106090008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr